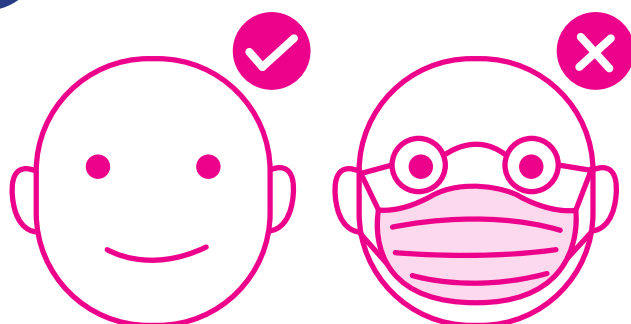


NORMAS PARA EL USO ADECUADO DEL RELOJ CHECADOR

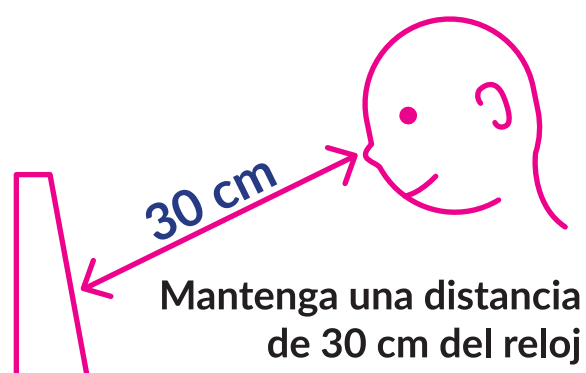
1



Retire cubrebocas y lentes
en caso de portarlos

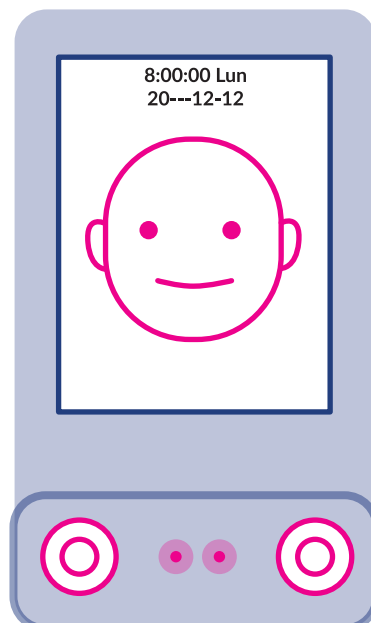
2

Mire a la cámara de forma
diagonal



3

Asegure que su
rostro esté dentro
del margen que
marcan los
soportes de la
pantalla



4

Mire directamente
hacia la cámara
del reloj checador.

Mantenga su posición sin
moverse ni girar el rostro
por unos segundos

5

Cuando la pantalla indique “Ya firmado en...”
habrá firmado su entrada o salida satisfactoriamente.



PUNTOS A CONSIDERAR

Solo checar entrada y salida en los
horarios establecidos.

La falta de registros se considera
como falta.

En caso de no poder registrarse,
comunicar el problema al momento
con la evidencia (fotografía que
indique ‘Falló la validación’).



SARAM HR